

projekt zmian do uchwały nr 1353/17/2017

Regulamin Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ”).

Koleżeński Fundusz Zapomogowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.¹

Podstawą powołania i działania KFZ jest Uchwała Nr O-05-03 Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 27 maja 2003 roku – Regulamin korzystania przez członków Izby Architektów z działalności samopomocowej (Tekst jednolity).

§ 2

1. Celem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „LOOIA RP”) jest udzielanie pomocy finansowej architektom lub ich rodzinom, w przypadkach opisanych w § 5 ust 1 i 2 - w formie zapomóg.

2. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP są:

- a) członkowie Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP;
- b) Architekci Seniorzy, emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową, byli członkowie LOOIA RP.

ZASADY PRZYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 3

1. Pomoc finansowa w formie zapomóg udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek można złożyć pisemnie, w formie elektronicznej lub ustnie do protokołu sporządzonego przez pracownika LOOIA RP.

2. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek LOOIA RP występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową LOOIA RP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie fizycznej.

§ 4

1. Pomoc z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego może być udzielona architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2. lub ich rodzinom, zgodnie z § 5 ust 2, jeżeli został złożony wypełniony wniosek wraz ze związanym uzasadnieniem.

¹ Dz.U. z 2023 r., poz. 551, obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

2. Wysokość zapomóg udzielanych ze środków KFZ określana jest każdorazowo uchwałą Rady LOOIA RP.

3. Pomoc z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowego przyznawana jest na zasadzie równego traktowania. Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, przynależność związkową, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§ 5

1. Zapomogi losowe są bezzwrotną pomocą przyznawaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:

- a) ciężka i długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub małoletnich dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiająca okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
- c) udokumentowane, nagłe zdarzenie losowe, związane ze znaczną stratą mienia - pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.

2. Zapomoga losowa może być również przyznana małżonkowi lub małoletnim dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci osoby uprawnionej do korzystania z KFZ.

3. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał w danym roku kalendarzowym.

4. Jeżeli wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej przyznanej członkowi samorządu w ciągu roku przekroczy wysokość kwoty, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2024 poz. 226) od nadwyżki ponad tę kwotę zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy.

§ 6

Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej należy dołączyć wyczerpujące uzasadnienie. Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 7

Osobom fizycznym uprawnionym do korzystania z KFZ, których wniosek o zapomogę bezzwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie, służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady LOOIA RP, które należy złożyć w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy.

Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ LOOIA RP

§ 8

1. Decyzje w sprawach zapomóg udzielanych z KFZ podejmuje Rada LOOIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady LOOIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków LOOIA RP, a w szczególności:

- a) opracowywanie planu finansowego KFZ na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ do Rady LOOIA RP;
- b) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg z KFZ oraz ich opiniowanie i przedkładanie Radzie LOOIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy;
- c) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji;
- d) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ.

§ 9

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wykaz osób wnioskujących o zapomogę;
- b) wykaz osób wnioskujących o udzielenie informacji publicznej;
- c) wykaz osób, którym przyznano zapomogę wraz z podaniem jej wysokości.

W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.

2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, według kolejności wpływu.

§ 10

Wnioski anonimowe, nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

ŚRODKI KFZ I ZASADY GOSPODAROWANIA

§ 11

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowy tworzą następujące środki finansowe:

- a) kwota założycielska przekazana Uchwałą Krajowej Rady Izby Architektów RP;
- b) kwota założycielska przekazana uchwałą Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP;
- c) fundusz zapomogowy (przeznaczony na udzielanie zapomóg losowych bezzwrotnych), który powstaje z kwoty założycielskiej oraz dobrowolnych wpłat członków Izby i jest zasilany - w razie potrzeby - z funduszu rezerwowego;
- d) fundusz rezerwowy, który powstaje z kwoty założycielskiej oraz z odsetek, lokat terminowych, nadwyżki z tytułu alokacji i alokacji zwrotnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Izby Architektów RP oraz subwencji, darowizn i zapisów, itp.

2. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliminuje środki na Koleżeński Fundusz Zapomogowy w budżecie na kolejny rok.

§ 12

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.

2. W księgach rachunkowych LOOIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu.

3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

§ 13

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP.

2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w LOOIA RP.

3. § 14

4. Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ pokrywane są ze środków na działalność statutową LOOIA RP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o wstrzymaniu działalności samopomocowej z KFZ.

2. Z dniem określonym w uchwale o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilają fundusz podstawowy LOOIA RP.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP.

Załączniki: wzór wniosku o udzielenie pomocy.

WNIOSEK

o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Okręgowej Izby Architektów RP w Łodzi

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko
2. Numer ewidencyjny / PESEL:
3. Adres zamieszkania:

4. Telefon kontaktowy / adres e-mail:

Zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Okręgowej Izby Architektów RP w Łodzi w wysokości:

.....

(słownie złotych:.....00/100),

II. dla (dane beneficjenta):

1. Imię i nazwisko:
2. Numer ewidencyjny / PESEL:
3. Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności:
4. Adres zamieszkania:
5. Telefon kontaktowy / adres e-mail:

III. Opis powodu złożenia wniosku Oświadczenie: (wypełnia wnioskodawca):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenie: (wypełnia wnioskodawca)

Oświadczam, że znany mi jest obowiązujący regulamin KFZ i akceptuję jego treść.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy